

Abp Józef Życiński

***Statut Archidiecezjalnej Komisji do spraw Liturgii
i Duszpasterstwa Liturgicznego z dnia 16 listopada 2008 r.***

(Nr 1082/Gł/2008)

1. Archidiecezjalna Komisja do spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego jest organem doradczym i wykonawczym Arcybiskupa Lubelskiego. Celem jej jest pomaganie w szerzeniu i umacnianiu życia liturgicznego w archidiecezji, wydawanie opinii w sprawach liturgicznych, przyczynianie się do wychowania liturgicznego duchowieństwa i wiernych oraz pomaganie w rozwijaniu duszpasterstwa liturgicznego.

2. Do Archidiecezjalnej Komisji do spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego na mocy nominacji Arcybiskupa Lubelskiego wchodzi:

- a. referent Kurii do spraw liturgicznych,
- b. przedstawiciele wykładowców liturgiki w Metropolitalnym Seminarium Duchownym,
- c. ceremoniarz archidiecezjalny,
- d. przewodniczący lub przedstawiciel Archidiecezjalnej Komisji Organistowskiej, lub profesor śpiewu w seminarium duchownym,
- e. przedstawiciel Wydziału Duszpasterskiego Kurii,
- f. przedstawiciel Archidiecezjalnej Komisji do spraw Budownictwa Sakralnego,
- g. referent Duszpasterstwa Służby Liturgicznej,
- h. przedstawiciel księży proboszczów prowadzących wzorowo duszpasterstwo liturgiczne,
- i. przedstawiciel duchowieństwa zakonnego.

3. Spośród członków Komisji Arcybiskup Lubelski mianuje przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza Komisji.

4. Przewodniczący zwołuje zebrania Komisji i im przewodniczy, kieruje całą działalnością Komisji i reprezentuje Komisję w jej pracy oraz w wystąpieniach zewnętrznych. Zastępuje go w razie potrzeby i na zlecenie przewodniczącego jego zastępca.

5. Sekretarz sporządza protokół z każdego zebrania i prowadzi korespondencję Komisji, której pisma podpisują przewodniczący i sekretarz. Do sekretarza należy również prowadzenie archiwum i biblioteki Komisji. Akta spraw definitywnie załatwionych przekazuje się do archiwum Kurii.

6. Czas trwania ważności nominacji, tak poszczególnych członków Komisji, jak i jej kierownictwa (przewodniczący, zastępca, sekretarz) wynosi pięć lat, licząc od daty nominacji. Arcybiskup Lubelski może zwolnić przed upływem tego terminu tak poszczególnych członków, jak i całą Komisję lub jej kierownictwo. Ci zaś członkowie Komisji, którzy do niej należą ze względu na zajmowane stanowisko, jak profesorowie, przewodniczący lub członkowie pokrewnych komisji, referenci kurialni, przestają być członkami Komisji, gdy opuszczają stanowisko.

7. Wszelkie uchwały i postanowienia podejmuje Komisja większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. W sprawach, które ujęte są wyraźnymi przepisami liturgicznymi albo zostały wyczerpująco omówione w dziełach autorów zajmujących się sprawami liturgicznymi, a także w sprawach o mniejszym znaczeniu, może udzielić wyjaśnień przewodniczący wraz z sekretarzem.

9. Uchwały i postanowienia Komisji uzyskują moc obowiązującą po zatwierdzeniu ich przez Arcybiskupa Lubelskiego. Zarządzenia Kurii, zwłaszcza poszczególnych referatów duszpasterskich, gdy dotyczą sprawowania liturgii, nabożeństw i innych spraw liturgicznych, powinny być uzgadniane po konsultacji z Archidiecezjalną Komisją do spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego.

10. Zwyczajne zebrania Komisji Liturgicznej powinny się odbywać przynajmniej dwa razy do roku. Zebranie zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego zastępca.

11. Jeżeli okoliczności jakiejś sprawy będą tego wymagały albo gdy Arcybiskup Lubelski zwróci się do Komisji o wyrażenie opinii, czy też o wykonanie pilnego zlecenia, przewodniczący zwoła Komisję na posiedzenia nadzwyczajne celem załatwienia tych spraw.

Obowiązki i zadania Komisji

12. W myśl postanowień soborowej Konstytucji liturgicznej (n. 45-46) oraz Instrukcji Kongregacji Obrzędów z dnia 26 września 1964 roku Komisja ma wypełniać następujące zadania:

a. Przygotowywać do przedłożenia Arcybiskupowi Lubelskiemu odpowiednie wnioski, mające służyć do wprowadzenia w życie co postanowiła kompetentna władza kościelna w dziedzinie liturgicznej.

b. Poznawać rozwiązania i inicjatywy liturgiczne innych ośrodków kościelnych i starać się wprowadzać to, co może przyczynić się do ożywienia życia liturgicznego lub służyć pomocą kapłanom pracującym na terenie archidiecezji.

c. Opracować plany pracy duszpasterstwa liturgicznego w całej archidiecezji oraz, w miarę potrzeby, również w poszczególnych rejonach duszpasterskich i dekanatach.

d. Troszczyć się, by duchowieństwo i wierni mieli dostęp do odpowiednich pomocy liturgicznych, takich jak: instrukcje i materiały formacyjne, pomoce ułatwiające bardziej świadomy i czynny udział w sprawowanej liturgii, modlitewniki i śpiewniki diecezjalne, kalendarze liturgiczne itp.

e. Czuwać, aby życie liturgiczne w archidiecezji rozwijało się zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Stolicy Apostolskiej, Konferencji Episkopatu i Biskupa Diecezjalnego.

f. Opiniować plany budynków kościelnych, a zwłaszcza czuwać, aby przewidziano w prezbiterium odpowiednie miejsce dla ołtarza, tabernakulum, liturgii słowa, dla przewodniczącego, koncelebransów, ministrantów i scholi. Należy również przewidzieć kaplicę chrzcielną, a także wygodny dostęp do świątyni dla niepełnosprawnych i dzieci na wózkach.

g. Organizować kursy dla nadzwyczajnych szafarzy Komunii Świętej oraz dni skupienia w ramach ich ciągłej formacji.

h. Organizować kursy liturgiczne dla fotografów i operatorów kamer wideo.

i. Współpracować z Archidiecezjalną Komisją Organistowską poprzez popieranie i

pomoc w formacji organistów, zespołów śpiewaczych oraz wiernych świeckich.

Środki działania Komisji

13. Dla skutecznego wykonania zleconych sobie zadań Komisja powinna starać się o utrzymanie bezpośredniej i ożywionej łączności z duchowieństwem i różnymi grupami apostołatu liturgicznego w archidiecezji.

14. Zadania wyznaczone Komisji mogą być realizowane poprzez następujące środki działania:

a. Urządzanie kursów liturgicznych dla duchowieństwa w najbardziej dogodnych okresach roku. W kursach tych powinni brać udział przede wszystkim dekanalni referenci liturgiczni.

b. Organizowanie dla wiernych „Dni Liturgicznych” lub innych spotkań formacyjnych w różnych miejscowościach archidiecezji.

c. Uczestniczenie przedstawiciela Komisji w konferencjach dekanalnych, a zwłaszcza w rejonowych konferencjach duchowieństwa.

d. Troska o odpowiednią jakość paramentów liturgicznych oraz organizowanie wystaw szat, sprzętów i urządzeń liturgicznych.

15. Formy finansowania prac Komisji określa Arcybiskup Lubelski.

Dekanalni Referenci do spraw Liturgicznych

16. Dla skuteczniejszego rozwoju duszpasterstwa liturgicznego wskazane jest, aby w każdym dekanacie działał referent do spraw liturgicznych, wybrany spośród księży pracujących w dekanacie.

17. Dekanalny referent do spraw liturgicznych, jako pomocnik dziekana, pozostaje w ścisłej łączności z Archidiecezjalną Komisją do spraw Liturgii. Ma on w dekanacie zajmować się sprawami liturgicznymi, czuwać nad prawidłowym rozwojem duszpasterstwa liturgicznego i regularnie przedstawiać problematykę liturgiczną na konferencjach dekanalnych.

18. Archidiecezjalna Komisja do spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego przynajmniej raz w roku urządza spotkanie dla dekanalnych referentów do spraw liturgicznych.

+ *Józef Życkiński*

Arcybiskup Metropolita Lubelski

Lublin, dnia 16 listopada 2008 r.

(przedruk z „Wiadomości Archidiecezji Lubelskiej” 82 [2008] nr 4, s. 793-796)